

https://www.reparix.de/?post_type=jobs&p=11173

Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d)

Beschreibung

Bei REPARIX sind Sie als Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) verantwortlich für das Back-Office. Dies beinhaltet unter anderem die tägliche Korrespondenz mit Technikern, Versicherungen, Regulierer, Gutachter, Hausverwaltungen und Kunden. Weiterhin gehört das Mahnwesen sowie die vorbereitende Buchhaltung zu Ihren täglichen Aufgaben.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

Zu Ihren Hauptaufgaben gehören die Annahme von Telefonaten, das Bearbeiten von E-Mails und die Datenpflege. Sie sind verantwortlich für Verschickung von Kostenvoranschläge, Abrechnungen und Mahnungen. Weiterhin übernehmen Sie die Terminierung der Kundentermine unserer Projektleiter und Trocknungstechniker. Der Buchhaltung bereiten Sie die Unterlagen durch Einscannen vor.

Qualifikationen / Anforderungen

- Idealerweise haben Sie bereits erste Erfahrungen im Kundenkontakt
- Sie haben Spaß an der Telefonie und der Beratung von Kunden
- Sie zeichnen sich durch Zuverlässigkeit und eine hohe Leistungsbereitschaft aus
- Es ist Ihnen wichtig vorgegebene Ziele zu erreichen
- Sie suchen nach einer langfristigen Tätigkeit

Belastbarkeit, gesunden Menschenverstand und eine Portion Humor.

Sie haben ein repräsentatives und sicheres Auftreten gegenüber Kunden und Partnern. Unternehmerisches Denken und Handeln sowie Einsatzbereitschaft und Verantwortungsbewusstsein ist Ihnen nicht fremd.

Was wir Dir bieten

- Sehr gutes Arbeitsklima
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag mit guter Bezahlung
- Einen vielseitigen Arbeitsplatz in einem wachstumsorientierten Unternehmen
- Vielfältige Entwicklungsmöglichkeiten durch Aus- und Weiterbildungsoptionen
- Wir treffen uns außerdem regelmäßig zu Team- und Firmenevents außerhalb der Arbeitsumgebung. Auch wenn es mal stressig wird, gehen wir anständig miteinander um!

Kontakte

Sie haben Interesse Teil des REPARIX-Teams zu werden?

Dann senden Sie uns einfach Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an job@reparix.de

Arbeitsort

Hauptstraße 61, 53340,
Meckenheim

Start Anstellung

Ab sofort.

Arbeitspensum

Teilzeit